



AVIS DE RECRUTEMENT

REPUBLICATION

FICHE DE POSTE

RESPONSABLE CELLULE MARKETING ET COMMUNICATION DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE	
Responsable hiérarchique fonctionnel	Ministre de l'Économie Numérique et de la Communication
Superviseur hiérarchique administratif	Directeur Général de l'ADN
Relation fonctionnelle	Ministre de l'Économie Numérique et de la Communication, Directeurs des Agences du secteur de l'Économie Numérique et leurs collaborateurs
Supervisés	Equipe CCMEN
Lieu d'affectation	Cotonou - BENIN
INFORMATIONS GÉNÉRALES	
<p>L'économie numérique constitue un des axes stratégiques majeurs de développement socio-économique, pour l'amélioration des conditions de vie du citoyen béninois et de la performance des entreprises béninoises.</p> <p>Le Gouvernement de la République, en a fait une priorité, à travers la mise en place de six (6) projets phares et six (6) réformes majeures, avec la ferme ambition de « Faire du Bénin la plateforme de services numériques de l'Afrique de l'Ouest » mettant ainsi le numérique au centre du Programme d'action du Gouvernement.</p> <p>À cet effet, une gouvernance forte et structurée est mise en place, représentée par le Ministère de l'Économie Numérique et de la Communication (MENC) et renforcée par les agences, telles que l'Agence pour le Développement du Numérique (ADN), l'Agence des Systèmes et Services d'Information (ASSI), l'Agence Nationale de Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI) et l'Agence Béninoise du Service Universel des Communications Electroniques et de la Poste (ABSU-CEP) travaillant en étroite collaboration avec l'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) et toutes les autres structures du secteur.</p> <p>La visibilité et la promotion du secteur constituent également une des clés stratégiques de l'inclusion numérique, à travers la diffusion d'un message cohérent et d'un positionnement fort, basés sur la vision du Chef de l'État.</p> <p>Ainsi, dans le but d'offrir une visibilité d'ensemble sur les réalisations du gouvernement dans le secteur du numérique, une cellule marketing et communication dédiée au secteur de l'économie numérique a été mise en place pour définir une stratégie de communication d'ensemble afin de garantir l'interaction avec les différents acteurs, le dynamisme de l'écosystème et communiquer sur les réalisations du secteur.</p>	

CONTEXTE

La Cellule Marketing et Communication de l'Économie Numérique ou CCMEN, a pour objectif de promouvoir l'inclusion numérique et l'ensemble des projets réalisés par le gouvernement dans le secteur de l'économie numérique, auprès de l'ensemble des acteurs clés de la gouvernance, du secteur privé et de l'écosystème local et international.

Mise en place depuis septembre 2018, avec un ancrage administratif au sein de l'ADN, elle offre un support au **Ministère de l'Économie Numérique et de la Communication et aux agences et structures du secteur : ADN, ASSI, ANSSI, ABSUCEP et le FAPA.**

Afin de remplir sa mission, la cellule marketing et communication CCMEN concentre ses efforts sur les aspects suivants:

1. **Le développement d'une stratégie de communication cohérente et coordonnée pour le secteur**
2. **L'organisation de tous les événements du secteur de l'économie numérique**
3. **L'image et l'identité visuelle du secteur**
4. **Le développement de l'identité digitale et l'accès à l'information des acteurs de l'économie numérique (réseaux sociaux, site web, newsletter)**
5. **La communication web (réseaux sociaux et site web) et via les médias traditionnels**
6. **L'analyse des résultats liés aux actions de communication et leur impact;**
7. **Assurer une veille importante sur le secteur, la concurrence, les tendances, la presse et la publicité**

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

EVENEMENTIEL

- Planifier et programmer les événements, en fonction des demandes du secteur ;
 - Élaborer la stratégie événementielle et de relations publiques ;
 - Établir et gérer le budget alloué à la communication autour de l'évènement ;
 - Coordonner les prestataires et rédiger les cahiers des charges prestataires ;
 - Assurer la communication pré et post événementielle utile ;
- **En amont de l'évènement,**
- Préparer les appels d'offres ;
 - Elaborer un kit de communication générique permettant aux agences du secteur de promouvoir leurs activités ;
 - Collaborer avec les différents directeurs artistiques sur les prestations ;
 - Rédiger et garantir le respect d'un rétroplanning précis propre au projet ;
 - Garantir la bonne tenue de la prestation ;
 - Assurer la cohésion de la communication web et digitale de tout le secteur.

COMMUNICATION

- Planifier et élaborer le budget annuel du secteur de l'économie numérique en matière de communication
- Définir le plan de communication annuel, en coordination avec le service de Communication de la Présidence
- Définir et fixer les orientations stratégiques de la communication sur la stratégie numérique en matière d'image institutionnelle, de visibilité, de message;
- Concevoir le plan d'action de communication multicanal des structures de l'Economie ; Numérique;
- Coordonner les activités de communication institutionnelles ;
- Coordonner l'ensemble des activités marketing et communication ;
- Conduire la définition des méthodes d'exécution des activités (organisation du travail);
- Organiser des réunions et animer la CCMEN afin d'atteindre les objectifs ;
- Rédiger l'ordre du jour des réunions de projet, mener les réunions, rédiger le compte rendu ;
- Repérer et définir les besoins en formation des collaborateurs ;
- Communiquer avec le Ministère de l'Économie Numérique et de la Communication, les autres Ministères sectoriels, la Présidence et leurs plus hautes autorités ;
- Choisir les messages et leurs supports les plus pertinents, les tester, en assurant la cohérence entre message, image du secteur, et stratégie ;
- Entretenir une relation permanente avec les médias et les publics extérieurs ;
- Assurer la couverture médiatique des événements organisés par le secteur ;
- Superviser la mise en œuvre des différents plans de médias ;
- Mobiliser les acteurs du secteur autour des événements ;
- Mettre à jour les tableaux de bord, donnés, bilan ;
- Superviser la rédaction de tous les documents du secteur.

FORMATION, EXPÉRIENCES ET LANGUES

Education

- Être titulaire au moins d'un Master, d'un MBA, d'un diplôme d'une Grande Ecole ou toute autre formation de niveau équivalent dans les domaines de la Communication événementielle et du Marketing/ Communication.

Expériences professionnelles:

- Six (6) ans minimum d'expérience professionnelle ;
- Forte expérience professionnelle dans la communication événementielle ;

- Bonne expérience dans la gestion des projets ;
- Forte expérience dans l'élaboration et le pilotage de stratégies ;

Langues

- Excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- Bonne maîtrise de l'anglais

ETHIQUE, MANAGEMENT ET LEADERSHIP

Compétences attendues

Connaissances - savoir

- Gestion d'équipe;
- Maîtriser les techniques du marketing et de la communication;
- Maîtriser les outils de web analyse;
- Avoir des compétences rédactionnelles.

Compétences comportementales (savoir-être)

- Faire preuve de leadership et d'autorité ;
- Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral ;
- Être force de proposition ;
- Bonne gestion du temps;
- Savoir détecter les risques ;

Compétences opérationnelles (savoir-faire)

- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Aptitude à la négociation ;
- Aptitude à la conduite du changement ;
- Sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;
- Aptitude à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais.

Les candidats désireux de postuler, devront faire parvenir leur dossier de candidature (CV+ Références et lettre de motivation) à l'adresse : adn.rh@presidence.bj au plus tard le 31 juillet 2019 à 00h00.