



Section I - Avis d'appel public à candidature de marché public

Objet : Acquisition et mise en place d'un système de gestion électronique des courriers et documents (GECED) au profit de l'Agence pour le Développement du Numérique (ADN).

Réf. : DRP N°.../PR/ADN/DG/PRMP/DAF/APM/2019.

1. L'Agence pour le Développement du Numérique (ADN), sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir **et mettre en place un système de gestion électronique des courriers et documents (GECED)**. Ce système est à livrer et installer les locaux abritant le siège de l'ADN indiqués dans le dossier de demande de renseignement et de prix, dans un délai de trois (03) mois.

Le marché est constitué en un lot unique.

Lors de l'attribution du marché, les quantités peuvent être augmentées ou réduites d'un pourcentage maximum égal à : **15%**.

2. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Capacité financière

Le Soumissionnaire doit fournir la preuve écrite qu'il satisfait aux exigences ci-après :

- Avoir réalisé durant les trois (3) dernières années (2018, 2017 et 2016), un chiffre d'affaire moyen égale au moins à **une (1) fois** le montant de l'offre. Le Soumissionnaire doit joindre à son offre toute preuve (Etats financiers certifiés des trois dernières années) de ses chiffres d'affaire ;
- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence devront fournir, une attestation d'une banque agréée en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire peut bénéficier de crédits bancaires à hauteur de 25% du montant de son offre.

b) Capacité technique et expérience

- Le soumissionnaire doit prouver, documentation à l'appui, qu'il a exécuté en tant que fournisseur principal au moins un marché portant sur des systèmes de nature similaire. A cet effet, le soumissionnaire doit joindre à son offre la liste des marchés exécutés et copie de toute preuve (attestations de bonne exécution ou procès-verbaux de réception délivrés par l'administration publique, sociétés ou offices d'état ou mixtes, représentations ou organisations internationales) montrant qu'il a exécuté lesdits marchés ;
- Le soumissionnaire doit disposer d'un personnel clé composé des compétences suivantes :

▪ **Un (01) Chef de mission :**

Titulaire d'un BAC+5 en Ingénierie Informatique et Documentaire ou tout autre diplôme équivalent ;

Une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans la mise en place de solutions de gestion électronique des documents ou d'outils collaboratifs ;

Des références avérées dans le domaine de la gestion des projets informatiques et documentaires et la conduite de changement ;

Des références avérées dans le domaine des réseaux, systèmes informatiques et des bases de données ;

Des références avérées dans le domaine de la Sécurité des Systèmes d'Information ou tout autre profil jugé équivalent ;

▪ **Un (01) Assistant du Chef de mission :**

Titulaire d'un BAC+ 3 minimum en Informatique ou tout autre diplôme équivalent avec expérience professionnelle d'une (1) année dans la mise en place de solutions informatique ;

Maitrise en déploiement de la gestion de projets et de mise en place d'outils collaboratifs et de gestion électronique des documents ou tout autre profil jugé équivalent .

▪ **Un (01) Archiviste :**

Titulaire d'un BAC+ 3 minimum en gestion documentaire ou tout autre diplôme équivalent avec une expérience professionnelle d'une (1) année en archivage de données administrative;

Maitrise en déploiement d'outils collaboratifs et de système de gestion électronique de documents ou tout autre profil jugé équivalent .

- L'expérience des entreprises naissantes sera appréciée sur la base des qualifications et les références professionnelles (nombre d'années d'expérience) du personnel clé. A cet effet, le personnel clé doit respecter les profils cités plus haut et avoir pour :

- le chef de mission : au moins dix (10) années d'expérience,
- l'assistant du chef de mission: au moins deux (02) années d'expérience et
- l'archiviste : au moins deux (02) années d'expérience.

3. Les candidats intéressés peuvent consulter le dossier de demande de renseignements et de prix à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence pour le Développement du Numérique, Rue des Cheminots, Immeuble FAWAZ, à côté de TOP CHRONO, 01 BP 2028 Cotonou-Bénin Tél : +229 67 95 16 05 au 2^{ème} étage du bâtiment, les jours ouvrables, de 08 Heures à 12h30 et de 15h à 18h30.** Ils peuvent également l'obtenir à l'adresse mentionnée ci avant.

4. Les offres doivent être rédigées en langue française et devront être déposées en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence pour le Développement, Rue**

des Cheminots, Immeuble FAWAZ, à côté de TOP CHRONO, 01 BP 2028 Cotonou-Bénin
Tél : +229 67 95 16 05 au 2^{ème} étage du bâtiment, au plus tard le 15 novembre 2019 à 10 heures 00 (heure de Cotonou) . Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : **Agence pour le Développement du Numérique Rue des Cheminots, Immeuble FAWAZ, à côté de TOP CHRONO, Salle de réunion du 2^e étage, le 15 novembre 2019 à 10 heures 30 minutes (heure de Cotonou).**

5. Les enveloppes intérieure et extérieure devront comporter les autres identifications suivantes : « **Acquisition et mise en place d'un système de gestion électronique des courriers et documents (GECD) au profit de l'Agence pour le Développement du Numérique : à n'ouvrir qu'en séance** »

6. Les offres doivent être valides pendant une période de **trente (30) jours** à compter de la date limite de dépôt des offres.

7. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **cinq cent mille (500 000) F CFA.**

La Personne Responsable des
Marchés Publics de l'ADN

Prudence Y. KOUDESSOUGBE