



# AVIS DE RECRUTEMENT

## FICHE DE POSTE

<b>CHARGE DE COMMUNICATION</b>	
<b>Superviseur hiérarchique</b>	Responsable de la Cellule Marketing et Communication
<b>Relation fonctionnelle</b>	Points focaux du secteur
<b>Supervisés</b>	-
<b>Lieu d'affectation</b>	Cotonou - BENIN
<b>INFORMATIONS GÉNÉRALES</b>	
<p>La République du Bénin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest à l'horizon de 2021.</p> <p>En effet, le numérique est de nos jours, un secteur d'activités en plein essor et vise indiscutablement à booster la croissance de l'économie béninoise. De par sa position, il constitue un des axes stratégiques majeurs de développement socio-économique, pour l'amélioration des conditions de vie du citoyen béninois et de la performance des entreprises béninoises.</p> <p>À cet effet, une gouvernance forte et structurée a été mise en place, représentée par le Ministère du Numérique et de la Digitalisation (MND), renforcée par de nouvelles agences, telles que l'Agence pour le Développement du Numérique (ADN), l'Agence des Systèmes et Services d'Information (ASSI) et l'Agence Nationale des Services et Systèmes d'Information (ANSSI), travaillant en étroite collaboration avec l'ABSU-CEP, l'ARCEP et toutes les autres institutions sous tutelles du MND.</p> <p>Dans le but d'offrir une visibilité d'ensemble sur les réalisations du gouvernement dans le secteur du numérique, une cellule marketing et communication dédiée à l'économie numérique est mise en place pour définir une stratégie de communication afin garantir l'interaction avec les différents acteurs du secteur, le dynamisme de l'écosystème et la crédibilité de la gouvernance, et communiquer sur les réalisations du secteur via un canal officiel unique et structurée.</p>	
<b>CONTEXTE</b>	
<p>La Cellule Communication et Marketing de l'Économie Numérique (CCMEN) a pour objectif de promouvoir et faire connaître, en interne et en externe, l'ensemble des projets réalisés par le gouvernement dans le secteur de l'économie numérique et ceux destinés à l'amélioration de l'inclusion numérique dans les autres secteurs, et d'assurer la diffusion de l'information auprès de l'ensemble des acteurs de la gouvernance, du secteur privé et de l'écosystème local et international.</p> <p>Afin de remplir ses missions, la CCMEN concentre ses efforts sur:</p>	

1. La communication presse / médias
2. La communication web (réseaux sociaux et sites web)
3. La conception graphique de contenus visuels
4. Production audiovisuelle/multimédia
5. L'organisation d'évènements majeurs du secteur de l'économie numérique

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Au sein de la Cellule Communication et Marketing de l'Economie Numérique (CCMEN) sous l'autorité directe du Responsable de la Cellule Marketing et Communication, le ou (la) **Charge (e) de Communication** assurera les principales missions suivantes:

### Site Web

- Contribuer à l'animation du portail unique du secteur et mettre à jour les contenus en cohérence avec la ligne éditoriale;
- Contribuer à la gestion et au suivi des campagnes mailing (newsletter mensuelle et événementielle) ;

### Réseaux sociaux

- Produire les publications de qualité et à fort impact sur les différents médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, Flickr, YouTube, LinkedIn...) du Ministère et sur les canaux du Ministre du Numérique et de la Digitalisation ;
- Animer les communautés présentes sur les médias sociaux, les fidéliser et renforcer la cohésion ;
- Assurer la modération des différents canaux digitaux et la gestion des messageries ;
- Assurer un relais en live des différents événements organisés par le secteur de l'économie numérique afin de les couvrir et de créer des contenus de qualité et engageants ;
- Collaborer à la mise en œuvre des campagnes digitales/sponsorisées, gérer la modération de celles-ci et l'analyse mensuelle des statistiques ;

### Médias et Presse

- Contacter les médias dans le cadre de la couverture média et presse des activités
- Faire la veille et des suggestions média
- Faire la liaison avec les journalistes et leurs organes de presse

### Événementiel

- Appui à l'organisation des événements du secteur ;
- Appui à la recherche de partenaires/sponsors pour les événements

## FORMATION, EXPÉRIENCES ET LANGUES

### Education

- Titulaire d'un Master/Bac+5 en communication.

### Expériences professionnelles et compétences:

- Justifier d'au moins 3 ans d'expériences acquises sur un poste similaire.
- Maîtriser le social média management, la communication événementielle et média ;
- Avoir une bonne connaissance de l'écosystème numérique national et international ;
- Maîtriser les techniques de rédaction web et journalistiques
- Maîtriser la suite Office
- Maîtriser les outils du community manager (Business Manager, Tweetdeck, Alerti ou équivalent ...)
- Avoir une bonne connaissance des règles de référencement naturel (Google notamment)
- Disposer d'une capacité d'analyse, d'appréciation et de réactions sur des situations de communication, y compris politique.

### Langues

- Excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- Bonne maîtrise de l'anglais serait un atout.

## ETHIQUE, MANAGEMENT ET LEADERSHIP

- Esprit de synthèse
- Esprit créatif
- Excellente aptitude relationnelle
- Savoir s'exprimer en public
- Avoir de solides capacités rédactionnelles
- Excellente communication et capacité à travailler en équipe pour l'atteinte des objectifs organisationnels ;
- Capacité de prise de décisions et force de propositions ;
- Bonne gestion du temps ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Excellente communication orale et écrite ;
- Aptitude à la négociation ;
- Sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;
- Aptitude à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais.

### Dossiers à fournir

- Un CV actualisé + références
- Une lettre de motivation
- Références de médias sociaux qu'il/elle a précédemment gérés
- Merci de postuler par mail en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse: [adn.rh@presidence.bj](mailto:adn.rh@presidence.bj) avec pour objet du mail, la mention: "**Candidature au poste de Chargé (e) de Communication**" au plus tard le lundi **09 mars 2020**.

Site web de l'Agence pour le Développement du Numérique : [www.adn.bj](http://www.adn.bj)

**NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**